

# Obsługa Public Relations

Poniższy dokument pozwoli nam poznać Państwa oczekiwania odnośnie kształtowania wizerunku firmy i zdobywania zaufania ze strony klientów.

Wszystkie informacje zawarte w briefie objęte są klauzulą poufności i zostaną wykorzystane jedynie na potrzeby przygotowania oferty i projektu.

Jeżeli niektóre pytania wydają się Państwu zbędne można je pominąć.

W razie pytań czy wątpliwości jesteśmy do Państwa dyspozycji.

**Zaczynamy!**

# Podstawowe informacje o firmie.

Nazwa firmy:

Adres strony www:

Branża:

Oferowane produkty/usługi:

Opis rynku i firm konkurencyjnych:

Dotychczasowe działania PRowe:

Jakie materiały strategiczne zostaną przekazane agencji na etapie przygotowywania oferty?

Pozycja firmy na rynku:

Dane osoby kontaktowej:

# Informacje o działaniach z zakresu Public Relations

Które z dotychczas prowadzonych działań PR były najskuteczniejsze?

Co jest tematem zapytania ofertowego?

Stała obsługa PR, organizacja konferencji prasowej, event, komunikacja promocyjna, wydarzenie specjalne itp.

Jaki problem chcemy rozwiązać?

Dlaczego potrzebujemy działań PR?

Co chcemy by ludzie czuli po zetknięciu z naszą komunikacją?

Jakie są oczekiwania wobec agencji na etapie złożenia oferty?

Z czego powinna składać się oferta: zakres prac, pomysł na akcję PR, harmonogram, kosztorys itp.

Które czynności poprzednia agencja powinna była robić lepiej?

Jakie media powinniśmy wykorzystać w komunikacji?

Ważne informacje dodatkowe:

Jaki jest planowany budżet?

Oczekiwany termin realizacji:

---

Dziękujemy  
za poświęcony  
czas!

Dokument należy przesać na poniższy adres mailowy

---

[info@novitzky.pl](mailto:info@novitzky.pl)